

**Deel 3:
Pedagogische
en praktische
afspraken van
onze locatie.**



De locatie in beeld

De BSO

Inleiding

In de locatie in beeld beschrijven we:

- Het verhaal van onze locatie
- Het pedagogische proces
- Pedagogische en praktische informatie
- Bijlages





Het verhaal van onze locatie

Kindcentrum Oosterbeek Buitenschoolse Opvang (BSO)

Namens ons team heten wij u van harte welkom. Bij ons is altijd wel iets te beleven. Ons team is enthousiast, betrokken en goed opgeleid. We zijn er voor een goed gesprek. Of voor het zetten van een kopje thee terwijl jouw kind een goed boek leest, een spelletje speelt of huiswerk maakt. Kinderen willen hier het liefst de hele middag buiten spelen. De groene omgeving biedt daar ook alle ruimte voor. Daarnaast bieden we veel leuke activiteiten aan en zorgen we ervoor dat de kinderen naar hun eigen vereniging kunnen zoals judo, dansen, turnen en muziek. In de vakanties zijn er leuke uitstapjes, zo gaan we naar de bioscoop, genieten we van een goochelaarsvoorstelling, een museumbezoek of volgen we een workshop bij een andere bso-locatie.

De BSO is gevestigd in de Bernulphusschool. Samen met de school en het kinderdagverblijf vormen wij Kindcentrum Oosterbeek. Dit zorgt niet alleen voor een veilig en vertrouwd gevoel bij de kinderen, ze zijn ook met een paar passen bij de BSO. De kleuters worden door de pedagogisch medewerkers opgehaald uit de klas. Er is nauw contact met de leerkrachten en de intern begeleider van school.

Er zijn vier basisgroepen die zijn ingedeeld op leeftijd, met een open-deuren-beleid. Ieder kind start in hun eigen groep met hun mentor en kunnen daarna kiezen voor activiteiten. Deze activiteiten kunnen ook buiten hun eigen groep plaatsvinden. De groepen zijn ingedeeld in de volgende leeftijden:

- Tijgers 4-5 jaar
- Panters 5-6-7 jaar
- Beestenboel 7-8 jaar
- Vlinders 8+





Ieder kind is welkom

Op onze locatie werken we aan een verdere ontwikkeling van inclusiviteit. Alle kinderen zijn welkom; zonder onderscheid in afkomst, sociaal-economische positie, cultuur, geslacht of gender of ontwikkelingsvragen van elk kind.

Het pedagogisch proces

Het pedagogisch kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

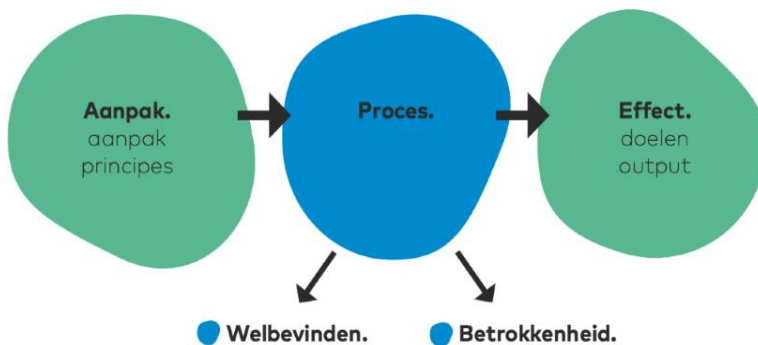
We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen zich ze veilig? Dat is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.

We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogisch kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is de omgeving voldoende rijk en uitdagend voor de kinderen? Is er voldoende ruimte voor initiatieven van kinderen? Zijn we ons bewust van onze dialogen met de kinderen en de invloed van ons pedagogisch handelen op de kinderen.

In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit cyclisch tot uiting komt.

Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Het pedagogisch proces van het pedagogisch kompas krijgt verantwoordelijkheid en uitvoering middels de inzet van:





1. De leidinggevende en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid
2. De pedagogische coaching van de pedagogisch coach
3. De pedagogisch medewerkers in het dagelijks handelen
4. De scholing en training van de medewerkers

De leidinggevende en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch medewerkers, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

De locatiemanager

De leidinggevende bewaakt de pedagogische kwaliteit en draagt bij aan **inspiratie, pedagogische beeldvorming en pedagogische bewustwording** met oog voor de ambitie van de organisatie: kinderen begeleiden op hun weg naar de toekomst.

Onderdeel van de werkzaamheden van de leidinggevende is de kwaliteitsbewaking van het pedagogisch klimaat.

De werkzaamheden bestaan onder meer uit

- *Bespreken pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie*
- *Bewaken pedagogische kwaliteit middels evaluaties (evaluaties naar aanleiding van het kijken naar welbevinden en betrokkenheid) en tussentijdse bijstellingen (zie bijlage 1 en bijlage 2.)*
- *Zorg dragen voor implementatie nieuwe protocollen*
- *Zorg dragen voor implementatie nieuwe wet- en regelgeving*
- *(door)ontwikkeling ve-beleid*
- *Borging kind volg systeem*
- *Samenwerking doorgaande lijn tussen de groepen op de eigen locatie, in samenwerking met de partner onderwijs en andere partners*
- *Positief en actief bij te dragen aan inclusief werken*

De pedagogisch coach

De pedagogisch coach is, in samenwerking met de medewerkers en de leidinggevende, medeverantwoordelijk voor de implementatie en doorontwikkeling van het pedagogisch kompas. Samen met de medewerkers kijkt de pedagogisch coach naar welbevinden en betrokkenheid van de kinderen. Het inzetten van pedagogische experimenten ondersteunen de ervaringsgerichtheid bij zowel de ontwikkeling van kinderen als bij de medewerkers.

De pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- Coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling
- Pedagogisch klimaat in beeld brengen middels de pedagogische scan van welbevinden en betrokkenheid (zie bijlage 2)
- Begeleiding en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix Ik ben in beeld, doorontwikkeling pedagogisch kompas en voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief, opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen





- Bewaakt samen met de leidinggevende en de pedagogisch medewerkers de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en bespreekt dit met de locatiemanager
- Actieve bijdrage aan pedagogische veranderingsprocessen
- Bewustwording om positief en actief bij te dragen aan inclusief werken

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 10 uur per fte per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

In de gemeente Arnhem wordt de coach passende kinderopvang ingezet voor de VE-locaties.

De centrale pedagogische adviseur (pedagogisch beleidsmedewerker) zorgt onder andere voor:

1. De ontwikkeling van pedagogisch beleid
2. Signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten
3. Databank van kennis en inspiratie
4. Voorlichting, informatie en advies zowel intern als extern
5. Volgen van wet-en regelgeving en waar nodig vertalen naar beleid en protocollen
6. Zelfevaluatie instrumenten realiseren die bijdragen aan systematische cyclus
7. Ondersteuning van de locaties in de uitvoering van hun werkzaamheden
8. Doorontwikkeling pedagogische expertise
9. Meldpunt voor pedagogische vraagstukken





Opleiden en ontwikkelen

De scholing en training van medewerkers draagt bij aan het proces van doorontwikkeling en borging pedagogische kwaliteit.

In onderstaand schema geven we een overzicht van de opleiding en ontwikkeling binnen onze locatie. De namen van de medewerkers zijn bij de leidinggevende na te vragen in verband met de AVG.

Naam opleiding/ training/cursus.	Aantal pedagogisch medewerkers.	Planning.
BHV- EHBO herhaling	1	
Jong Leren ontwikkel platform	6	Zelf in te vullen
Puberbrein training	2	Afgerond





Pedagogische en praktische afspraken van onze locatie.

Pedagogische en praktische afspraken.

Naam locatie: Kindcentrum Oosterbeek BSO
Adres locatie: PastoorBruggemanlaan 10, 6861GR Oosterbeek

Naam groep.	Leeftijd.	Maximaal aantal kinderen.
Tijgers	4-5	20
Panters	5-6-7	22
Beestenboel	7-8	22
Vlinders	8+	24

Groep 1:

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Geen afwijking	Van 15:00 uur tot 15:30	Van 18:00 tot 18:30
Dinsdag	Geen afwijking	Van 15:00 uur tot 15:30	Van 18:00 tot 18:30
Woensdag	Geen afwijking	Geen afwijking	Geen afwijking
Donderdag	Geen afwijking	Van 15:00 uur tot 15:30	Van 18:00 tot 18:30
Vrijdag	Geen afwijking	Geen afwijking	Geen afwijking

Groep 2:

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Geen afwijking	Geen afwijking	Van 18:00 tot 18:30
Dinsdag	Geen afwijking	Geen afwijking	Van 18:00 tot 18:30
Woensdag	Geen afwijking	Geen afwijking	Geen afwijking
Donderdag	Geen afwijking	Geen afwijking	Van 18:00 tot 18:30
Vrijdag	Geen afwijking	Geen afwijking	Geen afwijking





Groep 3:

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Geen afwijking	Geen afwijking	Van 18:00 tot 18:30
Dinsdag	Geen afwijking	Geen afwijking	Van 18:00 tot 18:30
Woensdag	Geen afwijking	Geen afwijking	Geen afwijking
Donderdag	Geen afwijking	Geen afwijking	Van 18:00 tot 18:30
Vrijdag	Geen afwijking	Geen afwijking	Geen afwijking

Groep 4:

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Geen afwijking	Geen afwijking	Van 18:00 tot 18:30
Dinsdag	Geen afwijking	Van 14:00 tot 14:20	Van 18:00 tot 18:30
Woensdag	Geen afwijking	Geen afwijking	Geen afwijking
Donderdag	Geen afwijking	Van 14:00 tot 14:20	Van 18:00 tot 18:30
Vrijdag	Geen afwijking	Geen afwijking	Geen afwijking

Op vakantiedagen en schoolsluitingsdagen wijkt de BSO als volgt af van de BKR:

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 07:30 tot 08:00	Van 13.00 tot 14.30	Van 18:00 tot 18:30
Dinsdag	Van 07:30 tot 08:00	Van 13.00 tot 14.30	Van 18:00 tot 18:30
Woensdag	Van 07:30 tot 08:00	Van 13.00 tot 14.30	Van 18:00 tot 18:30
Donderdag	Van 07:30 tot 08:00	Van 13.00 tot 14.30	Van 18:00 tot 18:30
Vrijdag	Van 07:30 tot 08:00	Van 13.00 tot 14.30	Van 18:00 tot 18:30

In vakantie periodes kan de Beroepskracht kind ratio (BKR) afwijken.

Op onze locatie is voor de vakantie periodes de BKR als volgt vastgelegd:

Per vakantie communiceren we in deze via

- Memobord
- Ouderportaal

In vakantieperiodes worden BSO groepen geclusterd (Clusteren verwijst naar het gebruik maken van meer dan 1 locatie gedurende de schoolvakanties waarbij meerdere groepen van meerdere locaties worden samengevoegd)

Op onze locatie geven we daar op de volgende wijze uitvoering aan: **Niet van toepassing**





Op onze locatie is de leidinggevende Nena Gieling
Deze wordt bijgestaan door Dennis Lauffer

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kind-ratio (BKR) is:

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kind-ratio (BKR) is:

Op alle dagen van 7.30 uur tot 8.30uur in de ochtend (VSO) en van 14.20 tot 18:00 uur in de middag.
(BSO).

Tijdens de vakanties en schoosluitinsdagen voldoen we gegarandeerd aan de BKR van 08.00 uur tot
13.00 uur in de ochtend van 14.30 uur tot 17.30 uur in de middag.

Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:

Het Ouderportaal

Op onze locatie voegen we groepen structureel samen op:

Dagdeel woensdagmiddag groep 1 Tijgers, met groep 2 Panters, met groep 3 Beestenboel met groep 4
Vlinders.

Dagdeel vrijdagmiddag groep 1 Tijgers, met groep 2 Panters, met groep 3 Beestenboel met groep 4
Vlinders.

Op studie- en vakantiedagen groep 1

Op onze locatie bieden we flexibele kinderopvang: ja

Dit is als volgt geregeld: we streven er naar om ook deze kinderen zoveel mogelijk op een vaste
stamgroep te plaatsen. Voor de 15^{de} van de maand dienen ouder(s)/verzorger(s) hun gewenste flexibele
dagen door te geven in het Ouderportaal waarnaar de pedagogisch medewerkers deze dagen
goedkeuren.





Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid: ja

De vaste eet- en drinkmomenten vinden op de eigen basisgroep plaats om de rust te bewaken. Daarna hebben de kinderen de mogelijkheid zelf te kiezen waar ze willen spelen. Ze kunnen een kijkje nemen bij de andere groepen om in verschillende ruimtes te spelen, leren en ontwikkelen. Dit betreffen de groepsruimtes, de hal en de buitenruimtes. De pedagogisch medewerkers zijn verspreid over de speelruimtes aanwezig.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

- Tijdens het opendeurenbeleid
- Evt. op ruildagen en in vakantieperiodes
- Tijdens het buiten spelen
- Tijdens uitstapjes

Als kinderen de stamgroep verlaten dan is dat als volgt geregeld:

Tijdens het open deuren beleid: de pedagogisch medewerkers openen de deur na het vaste eet- en drinkmoment. De pedagogisch medewerker van de groep (waar het kind speelt) neemt op dat moment de verantwoordelijkheid op zich om op te letten.

Op ruildagen en in de vakantieperiodes: indien er bij een ruilaanvraag geen plek is op de vaste stamgroep van het kind, dan wordt er gekeken of er op de tweede stamgroep plek is, indien een ouder hier toestemming voor gegeven heeft. Als dit het geval is, dan wordt de aanvraag in het ouderportaal goedgekeurd en wordt er met een opmerking in het ouderportaal aan de ouder(s)/verzorger(s) vermeld dat er een plekje vrij is op de tweede stamgroep. In vakantieperiodes zijn er meestal minder kinderen aanwezig, waardoor het kind aantal het toelaat om de groepen samen te voegen. Afhankelijk van het kind aantal wordt het juiste aantal pedagogisch medewerkers op de groep ingepland. De vakanties van de medewerkers worden zo op elkaar afgestemd dat er minimaal één vaste pedagogisch medewerker is

Tijdens het buiten spelen: Er zijn afspraken gemaakt dat de kinderen de pedagogisch medewerkers inlichten wanneer zij gaan buitenspelen en zij houden zich aan de gemaakte afspraken rondom het binnen- en buiten de poort spelen. De kinderen die van de ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk toestemming hebben gekregen, mogen alleen buiten spelen in de omheinde tuin en/of daarbuiten

Tijdens uitstapjes: tijdens uitstapjes kan de samenstelling van de basisgroep verschillen. Voorafgaand aan het uitstapje worden de kinderen door de pedagogisch medewerkers geïnformeerd in welke groep en bij welke pedagogisch medewerker zij zijn ingedeeld. Kinderen weten dan wie voor hun het 'aanspreekpunt' is. In het ouderportaal staat vermeld (ingevuld door de ouder/verzorger) of een kind wel of niet mee mag op uitstapje

Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld:





Een leidinggevende is bereikbaar wanneer er maar één beroepskracht aanwezig is. Mocht deze verhinderd zijn, dan wordt de achterwachtregeling in gezet met een medewerker van locatie Blokkendoos. Zij worden hier tijdig van op de hoogte gebracht.

Op onze locatie vinden we de inbreng van de kinderen belangrijk.

We geven op de volgende wijze uitvoering aan de kindparticipatie:

- In het bedenken van activiteiten wordt er altijd gekeken naar de behoefte van de kinderen.
- Er is een kinderraad actief in het Kindcentrum waar ook kinderen vanuit de buitenschoolse opvang aan deelnemen.

Wennen en overgaan naar een andere groep

Wennen en overgaan naar een andere groep

We besteden bewust aandacht aan het wennen.

Wanneer kinderen overgaan naar een andere groep, zal dit bij ieder kind geleidelijk gaan. We spreken wennmomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de collega's van de nieuwe groep. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. Uit ervaring blijkt dat er vooral behoefte is om even een keer op de "nieuwe groep" het eet- en drinkmoment mee te maken, gezien de kinderen alle groepen en medewerkers al goed kennen door het open deuren beleid dat onderdeel uitmaakt van het dagritme. We houden ook rekening met de samenstelling van de groepen: de pedagogisch medewerkers moeten in staat zijn aan alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.

Wennen van een nieuw kind

Tijdens het intake gesprek met ouders van een nieuw kind kijken we naar de mogelijkheden voor het wennen. Dit is minimaal twee dagdelen, echter kan het voorkomen dat er meer nodig is. De intake van de kinderen wordt meestal door de mentor gedaan, of er wordt vermeld tijdens de intake wie de mentor van het kind is.





Lokale oudercommissie.



Lokale oudercommissie.

Hierbij biedt Nena Gieling van locatie Kludcentrum Oosterbeek het Pedagogisch beleid voor het jaar 2021 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 5-3-2021 2020 advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: 1-3-2021

Naam locatieverantwoordelijke: Nena Gieling

Handtekening: 

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum: 3-3-2021

Naam: Rina van Dal

Handtekening: 

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

.....

.....

.....



Skar
Voor kinderen.







Bijlage 2 De pedagogische coaching

Coachingoverzicht locatie.

Vanuit het ervaringsgericht leren en het coachen on the job coachen we medewerkers op de groep.

Groep	Data	Aandachtsgebied	Effect
Koala Beren	Nog te bepalen		
Bruine Beren	11-1-2021	Pedagogiek	Ontwikkeling kinderen, pedagogisch handelen pedagogisch medewerkers.
IJsberen	Nog te bepalen		
Tijgers	4-3-2021	Pedagogiek	Ontwikkeling kinderen, pedagogisch handelen pedagogisch medewerkers.
Panters	Nog te bepalen		
Beestenboel	15-2-2021	Pedagogiek	Ontwikkeling kinderen, pedagogisch handelen pedagogisch medewerkers.
Vlinders	Nog te bepalen		
Wasberen	Nog te bepalen		

