

Verslag MR vergadering 17 mei 2021

Aanwezig (digitaal)

Oudergeleding

- S. Rappange
- M. Lenis
- I. Nova

Personeelsgeleding

- G. van der Weide
- F. Stuurman
- J. Kleene

Overige aanwezigen:

- J. Verhoeven

1 Opening en vaststellen agenda

-

2 Vakantieregeling

Er is door de GMR een vakantieregeling (concept) opgesteld die geldt voor de hele stichting. Die wordt door Bernulphus overgenomen, school heeft geen keuze daarin. Komend schooljaar is er wederom 2 weken meivakantie.

3 Update overheids gelden

Er is door de Rijksoverheid een menukaart opgesteld. Het geld is bedoeld om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. De onderwijsbehoefte van de school dient in kaart gebracht te worden, scholen zijn vrij om het geld in te zetten naar hun behoeften. Daarnaast is er een zogenaamde "Solidariteitspot" binnen Flores, bedoeld om scholen elkaar te laten helpen.

Ideën op de Bernulphus zijn o.a. teamscholing en ondersteuning gerelateerd aan de onderwijsbehoefte van kinderen inkopen, een nieuwe methode voor rekenen vanwege veroudering van de huidige methode en inzet op het gebied van ICT (chromebooks). Het doel is bij alles: versterken van wat er al is. Er is nog geen concreet voorstel, dit komt 21 mei bij de studiedag aan bod. De volgende vergadering wordt het plan aan de MR gepresenteerd.

4 Werkverdelingsplan (definitief)

Dit is een plan met algemene afspraken over hoe het werk wordt verdeeld op de school, niet per leerkracht. Hierin is opgenomen hoeveel taakuren voor elke 'taak' worden gerekend. Dit wordt op 21 mei met het team besproken, het is een plan voor drie jaar.

De besteding van de werkdrumiddelen ligt volledig bij het team waarbij de PMR de eindbeslissing heeft. Momenteel is de vakleerkracht gym het bestedingsdoel van de werkdrumiddelen.

5 Formatieplan (definitief)

Dit is in concept klaar en met het team gedeeld, dat er positief tegenaan kijkt. Door het team is meegedacht. Ook dit onderwerp komt terug op de studiedag op 21 mei ter vaststelling. Daarna kan het gedeeld worden met ouders. Er is door Jeroen al wel aan ouders meegedeeld dat er 10 groepen worden behouden. Daarop zijn 5 reacties van ouders gekomen, waarvan 4 kritisch.

Opgemerkt wordt dat de mededeling aan de ouders niet vooraf met de MR is besproken. Tijdig communiceren met MR is niet gebeurd en is wel raadzaam, zeker op zo'n gevoelig onderwerp. In vorige vergaderingen heeft de MR wel al positief geadviseerd over zoveel mogelijk behoud van de huidige groepen dus MR is het wel eens met de lijn. Jeroen neemt dit punt mee. Ook wordt aangegeven dat stukken wel tijdig naar de MR gestuurd moeten worden.

6 Terugkoppeling bezoek bestuur

Het was een positief bezoek waarbij diverse gesprekken met betrokken zijn gevoerd. Flores geeft aan tevreden te zijn over de Bernulphusschool. Er is een schoolontwikkeling te zien. Een aandachtspunt dat is meegegeven aan de Bernulphusschool: wat is het verschil met andere scholen? Wat is het 'kloppende hart' van de Bernulphus?

Leerkrachten geven ook aan blij te zijn met de continuïteit van de school en de ontwikkelingen die ingezet zijn. Wel kan de afstemming tussen leerkrachten en directeur soms beter. Het plan van het bestuur van Flores is om elk jaar te komen.

7 Vacature opstellen MR-lid

De MR besluit een nieuwe vacature uit te zetten (voor positie led), per het nieuwe schooljaar. Matthijs zoekt oude versie op en stelt 1^e versie op. De vraag wordt uitgezet voor een nieuwe periode van drie jaar en niet voor de resterende tijd van led haar termijn. Hiermee wordt voorkomen dat er twee termijnen tegelijk eindigen en er dus twee nieuwe ouders moeten worden gezocht op hetzelfde moment.

De verkiezing wordt op korte termijn, eind mei uitgeschreven. Er resteren nog twee MR vergaderingen. Op 12 juli is laatste vergadering, dan moet een keuze worden gemaakt vwb de kandidaten.

Janet zet de vacature uit op Ouderportaal.

8 Voortgang jaarplan

De PMR geeft aan het afgelopen jaar bezig te zijn geweest met de uitvoering van het jaarplan maar dat Corona vertragend werkte. Speerpunten zijn de kwaliteit van lesgeven, EDI scholing, lesbezoeken (extern en onderling) geweest, OPO. Er is draagvlak bij leerkrachten voor het jaarplan. Sommige zaken zijn echt verbeterd zoals OPO, ook wordt gewerkt aan nieuwe lesmethodes, bijvoorbeeld bij rekenen (huidige voldoet niet).

Schoolvisie: hieraan wordt door Jeroen gewerkt maar is nog niet af. Het team heeft een open houding en staat open voor verandering. Veel wordt besproken met eigen leerteams. Wel nog zoekend in de leerteams welke manier het beste werkt. Directeur en team bespreken dit en zorgen voor onderlinge consensus hierover.

De samenwerking met KCO gaat goed, er is veel contact over gemeenschappelijke zaken zoals het Speelleerplein en het observatiesysteem.

9 Rondvraag en afsluiting

Volgende vergadering weer een deel met en zonder Jeroen.

Matthijs maakt notulen voortaan in Google docs wat handiger is voor de PMR leden. Sophie zorgt ervoor dat ze op de schijf kan.

MR merkt op dat er weinig communicatie is over extra ondersteuning die gegeven wordt op Bernulphus zoals RID en rekenondersteuning. PMR neemt dit mee. Ook de continuïteit van rekenondersteuning is matig merkt MR op. De ambulante tijd moet niet gebruikt worden voor opvang van zieke collega's. Dit gaat namelijk ten koste van de kinderen en hun ondersteuningsbehoefte. De PMR neemt dit mee (opnemen in werkverdeling plan of protocol).

De MR vraagt naar het traktatiebeleid, zou dit jaar opgepakt worden. KCO gaat hiermee aan de slag volgend jaar.. Wordt meegenomen naar het jaarplan van volgend jaar.

De MR merkt op dat er relatief veel kinderen in Groep 3 blijven zitten. Is het uitzonderlijk door Corona, of speelt er iets? Wat maakt dat dit jaar zo veel? Elke doublure is uniek geval maar je kan hierop wel beleid maken. Doublure beleid hoort bij de schoolvisie. De PMR neemt dit mee.

De uitnodiging voor de GMR dag is binnen. Sophie en Gijs gaan hierheen.

De MR stelt de vraag of de mondkapjes-plicht nog houdbaar is? Directie en PMR geven aan dat het inderdaad een hoop gedoe (schijnveiligheid?) geeft maar ook een dilemma, want het gaat goed op de school qua besmettingen. Het is een dringend advies, geen verplichting. Jeroen overlegt met het team (studiedag 21 mei) en met collega directeurs hierover.

Afgesproken wordt om twee weken voor de MR vergadering de agenda rond te hebben.

Actielijst

- Notulen in Google docs maken; matthijs
- Toegang schijf; sophie

- Vacature tekst maken; Matthijs
- Beleid rond mondkapjes heroverwegen; jeroen